



Fiche de poste

Date de mise à jour / /2024

Intitulé du poste (h/f)
Chargé(e) de mission Coordination du projet MILDECA

Identité du poste	Domaine d'activité : médico-sociale Famille :	Taux d'occupation : 100%	
	Temps : complet – non complet : Complet		
	DGA : Développement Economique, Touristique et Politique de la ville		
	Autorité hiérarchique : Chargée de Coordination et Animation Politique de la Ville		
	Contexte du poste : La Communauté d'Agglomération du Grand Nord de Mayotte est composée de quatre communes (Acoua, Mtsamboro, Bandraboua et Koungou) et compte une population de 103 000 habitants. La DGA Développement Economique et Touristique est aussi chargée de la coordination de la compétence Politique de la ville au niveau intercommunal.		
	Dans le cadre de sa compétence en matière de Politique de la ville, la CAGNM a répondu à l'Appel à projet MILDECA (Mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives), en présentant un projet intitulé « Bangué na ouchi zizo hatouri ».		
	Dans ses préconisations d'orientations stratégiques, sous l'autorité de la Chargée de Coordination et d'Animation Politique de la Ville, le Chargé de Mission Coordination du Projet MILDECA est chargé de coordonner la mise en œuvre des actions de lutte contre les drogues et les conduites addictives dans le Grand Nord de Mayotte telles que définies dans la convention portant sur le projet « Bangué na ouchi zizo hatouri » sur une période de 3 ans en lien avec les différents partenaires institutionnels.		
Statut - Rémunération	Catégorie : B Filière : Administrative Cadre d'emplois : Attaché		
	Emploi fonctionnel : Non		
	Régime indemnitaire – Groupe de fonctions :		
	NBI Points :	Motif :	
	Majoration :	Motif :	

Missions

- Etablir la feuille de route permettant de décliner la programmation et la mise en œuvre des fiches actions sur trois ans;
- Mobiliser et animer le partenariat ciblé et impliqué dans les actions ;
- Animer et piloter les différentes instances de pilotage (COFIL, COTECH) et assurer la coordination des actions en lien avec la direction qui fera le lien avec les financeurs ;
- Etablir les liens de coopérations avec les différents partenaires : les services de la ville, les associations, les établissements scolaires, les institutions publiques, les habitants des territoires ciblés ;
- Création d'un réseau de professionnels formés (ressources partagées, posture professionnelle) ;
- Promouvoir les outils pédagogiques et des supports de communication réalisés ;
- Planifier et organiser les différentes actions en lien avec les acteurs de terrain, les partenaires et les prestataires ;
- Promouvoir les actions mises en œuvre en direction des acteurs locaux par le biais de divers supports de communication ;
- Piloter le suivi budgétaire du projet et les bilans financiers et qualitatifs intermédiaires à produire auprès de la direction ;
- Assurer les liens transverses en interne avec les différents services de la ville ainsi qu'avec les associations et partenaires institutionnels ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions menées, en mesurant leur impact et en ajustant les stratégies en conséquence ;
- Rédiger des rapports réguliers sur l'avancement des projets et les résultats obtenus, à destination des partenaires, des financeurs et de la direction ;
- Avoir un tableau de suivi de participation des partenaires aux différentes réunions.

Profil

Savoirs/connaissances :

- Culture de la concertation, des projets participatifs ;
- Management par la coopération, animation de communautés, conduite de réunions, techniques de négociation et de médiation ;
- Méthodologie d'accompagnement et de gestion en mode projet et projets multi-acteurs
- Gestion administrative, financière publique et associative ;
- Créativité, innovation, capacité d'initiatives et à gérer des projets complexes ou hybrides ;
- Législation et réglementation dans le domaine de compétence ;
- Environnement territorial ;
- Connaissance des politiques publiques dans le domaine éducatif et de la prévention de la délinquance ;
- Instances, processus et circuits de décisions ;
- Recherche de financements ;

Savoir-faire :

- Organisation, esprit d'initiative, autonomie dans l'activité, rigueur et esprit d'équipe ;
- Conduite de projets, esprit de synthèse, et capacité rédactionnelle ;
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute et disponibilités ;

